

## Le **Siège** RECRUTE UN **Data manager en information médicale** !

### DESCRIPTIF GROUPE

Le **Siège** appartient à **L'UGECAM Rhône-Alpes** : opérateur régional de santé gérant un réseau de 3 établissements SMR, 12 établissements et services médico-sociaux et 1 institut de formation, avec près de 1000 lits et places et environ 1000 salariés.

**Ce qui nous tient à cœur ?** Nous sommes une organisation engagée. L'accès aux soins pour tous est une **valeur** qui nous anime. Grâce à nos différents établissements, nous prenons en charge des personnes, enfants et adultes, en situation de handicap, de perte d'autonomie avec un fort besoin de prise en charge et de réhabilitation.

**Comment nous concevons le travail ?** La convivialité, la communication et la bienveillance font partie de **nos valeurs**. Travailler chez nous, c'est travailler dans une entreprise ouverte et collaborative sur des projets divers. Notre objectif à tous : les meilleures prises en charge pour nos patients et résidents !

### **Data manager en information médicale (F/H)**

**TYPE DE CONTRAT : CDI**

**TEMPS DE TRAVAIL : Temps plein (forfait)**

Sous la responsabilité hiérarchique du médecin DIM, Directeur de l'information et de la stratégie médicale de l'UGECAM Rhône Alpes, le data manager intervient pour les **trois établissements sanitaires de l'UGECAM Rhône Alpes** :

- Le SMR Val Rosay situé à Saint Didier au Mont d'Or (69) est titulaire des autorisations cardiologie avec l'activité d'expertise PREPAC, locomoteur, neurologie, pneumologie et polyvalent. L'établissement dispose aussi de plusieurs plateaux techniques spécialisés.
- Le SMRP La Maisonnée situé à Francheville (69) est titulaire d'une autorisation de pédiatrie.
- Le SMR Arc En Ciel est localisé à Tresserve (73). Il est titulaire de l'autorisation polyvalent.

Ces trois SMR disposent au total de plus de 500 lits et places. Ils réalisent leur activité en hospitalisation complète et hospitalisation à temps partiel. Le recueil annuel PMSI concerne au total 23 500 RHS et près de 112 000 journées.

Le data manager est rattaché au siège de l'UGECAM Rhône-Alpes sur le site de Saint Didier au Mont d'Or. Il travaille en lien avec les professionnels dédiés à l'information médicale dans les 3 SMR.

#### Les missions du poste sont :

- Maintenir et développer des outils à destination des établissements afin de s'assurer de la qualité et de l'exhaustivité des données du PMSI ;
- Assurer les transmissions mensuelles des fichiers PMSI à l'ATIH : préparation des fichiers, contrôle qualité à priori, envoi et contrôle qualité à posteriori en lien avec les 3 SMR ;
- Contribuer à élaborer, mettre en place, analyser, diffuser, maintenir les tableaux de bord de suivi de l'activité ;

- Contribuer aux actions d'amélioration de la qualité du codage et de l'information médicale en lien avec les médecins coordonnateurs, les cadres de soins et de réadaptation, les pharmaciens et les responsables administratifs ;
- Répondre aux demandes d'extraction de données du SIH à la demande des professionnels de santé, des directions des établissements ;
- Réaliser des travaux d'analyse de l'activité à partir de la plateforme des données hospitalières de l'ATIH, à partir du logiciel PRODIM ;
- Participer à la veille documentaire dans le domaine du PMSI ;
- Rédiger et actualiser des procédures, modes opératoires, consignes dans son domaine de compétence ;
- Proposer des actions d'améliorations des processus métiers utilisés dans son domaine de compétence ;
- Contribuer et participer aux travaux institutionnels de l'UGECAM Rhône Alpes.

Dans le cadre de son engagement en faveur de la diversité et de sa politique « Handicap », l'UGECAM Rhône-Alpes étudie, à compétences égales, toutes candidatures dont celles de personnes en situation de handicap.

L'UGECAM Rhône-Alpes incarne ses valeurs en matière de RSO en étant un acteur local engagé et responsable, en recherchant des solutions innovantes pour réduire son empreinte carbone tout en continuant à assurer des soins de qualité.

**En nous rejoignant, vous bénéficiez :**

- Convention collective UCANSS / Sécurité Sociale (salarié de droit privé)
- Contrat au forfait jour avec des jours de repos associés
- de 27 jours de congés à partir d'un an d'ancienneté
- d'une mutuelle d'entreprise
- télétravail possible
- d'un CSE avantageux (chèques vacances, chèques cadeaux, remboursements abonnements, loisirs...)
- d'un salaire **sur 14 mois** avec reprise d'ancienneté et évolution annuelle
- **d'une prime d'intéressement**
- **1% logement**
- des **avantages famille** : congés maternité et congés payés supplémentaires par enfant à charge et d'une prime de garde d'enfant
- d'une restauration sur place avec tarif préférentiel
- d'un parking gratuit

<p><b>Lieu d'exercice : Saint-Didier-au-Mont-D'or (69)</b>  <b>Poste à pourvoir pour le : janvier 2025</b>  <b>Référence de l'offre : mettre n°126-2024</b></p>	<p><b>Personne avec qui prendre contact : Service RH Siège</b>   <b>Téléphone : 04 72 52 19 78</b>   <b>Mail : <a href="mailto:recrutement.ug-ra@ugecam.assurance-maladie.fr">recrutement.ug-ra@ugecam.assurance-maladie.fr</a></b></p>
<p><b>Niveau : 5A – forfait</b>  <b>Rémunération brute annuelle sur 14 mois : à partir de 35 000 à 38 000 euros</b></p>	<p><b>Contraintes particulières du poste :</b>  Des déplacements sont à prévoir en région Rhône Alpes (69/73) / Permis de conduire indispensable.</p>
<p><b><u>Profil</u></b></p>	
<p><b>Diplôme :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diplôme : Niveau 5 (diplôme de niveau BAC+2, BTS, DUT) ;</li> <li>• Un diplôme dans le domaine de l'information médicale (licence</li> </ul>	<p><b>Savoir être :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rigueur et précision ;</li> <li>• Qualités organisationnelles, pédagogiques et</li> </ul>

professionnelle) et/ou le traitement des données (BUT Science des Données) est un plus ;

**Expérience :**

- Expérience dans le domaine hospitalier souhaitée (contrôle de gestion, DIM) ;

relationnelles ;

- Savoir travailler en équipe et faire preuve d'autonomie ;
- Discrétion/confidentialité ;
- Planifier, organiser son travail et gérer les priorités.

**Savoir-faire :**

- Connaissance des outils bureautiques ;
- Langages de développement et programmation : Excel (VBA, Power Pivot), Qlik Sense, SAS, R, Python ;